

УТВЕРЖДЕН:

Общим собранием членов Ассоциации
Протокол № 7 от «23» июля 2024 года

УСТАВ
Ассоциации Добросовестных
Налогоплательщиков
«РАДО»
(ОГРН 1187700019210)

г. Москва.
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация **Добросовестных Налогоплательщиков «РАДО»** (в дальнейшем именуемая «Ассоциация») является корпоративной некоммерческой организацией, объединением юридических лиц, ведущих предпринимательскую деятельность в различных отраслях российской экономики, а также некоммерческих организаций, в том числе, объединяющих участников рынка, основанной на добровольном членстве и созданной для представления и защиты общих интересов, для достижения общественно полезных целей.
- 1.2. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящей организацией по отношению к её членам. В отношении членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации ее члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.
- 1.3. Ассоциация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций, настоящим Уставом и внутренними актами Ассоциации.
- 1.4. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.5. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством.
- 1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов.
- 1.7. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, при условии соответствия деятельности требованиям действующего законодательства. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.
- 1.8. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.
- 1.9. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация Добросовестных Налогоплательщиков «РАДО»**.
- 1.10. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «РАДО»**.
- 1.11. Адрес (место нахождения) Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация создается на добровольной основе и на условиях членства в целях объединения юридических лиц, ведущих предпринимательскую деятельность в различных отраслях российской экономики, а также некоммерческих организаций, для представления и защиты общих интересов, координации их деятельности, в том числе:
 - 2.1.1 развития российской экономики путем восстановления и поддержания честной конкуренции на рынках, обеспечения равных принципов ценообразования, недопущения демпинга, в том числе налогового;
 - 2.1.2 обеспечения эффективного саморегулирования рынка, в том числе, в вопросах налоговой дисциплины;
 - 2.1.3 обеспечения эффективного диалога членов Ассоциации с государственными органами и организациями по профильным для Ассоциации вопросам;
 - 2.1.4 разработки и внедрения добросовестных практик ведения бизнеса в целях минимизации налоговых и коммерческих рисков участников рынка;
 - 2.1.5 консолидации членов Ассоциации, в том числе с целью проведения совместных общественно значимых мероприятий.
- 2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей.
- 2.3. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.3.1 выработка, внедрение и администрирование добросовестных практик делового оборота, методов и инструментов саморегулирования, направленных на недопущение незаконных методов

- налоговой оптимизации и других видов недобросовестно конкуренции в отраслях российской экономики;
- 2.3.2 подготовка инициатив членов Ассоциации, связанных с усовершенствованием нормативно-правового регулирования, и продвижение этих инициатив посредством взаимодействия с субъектами, обладающими правом законодательной инициативы;
- 2.3.3 взаимодействие с федеральными органами законодательной и исполнительной власти в части подготовки и экспертизы проектов законодательных и нормативных правовых актов, направленных на исключение использования в деятельности участников отраслевых рынков методов недобросовестной конкуренции;
- 2.3.4 подготовка предложений, направленных на формирование государственной налоговой политики;
- 2.3.5 совместное участие с органами государственной власти в разработке и реализации проектов по недопущению незаконных методов налоговой оптимизации и других видов недобросовестно конкуренции в отраслях российской экономики;
- 2.3.6 поддержка эффективных форм торговли и иных форм добросовестного коммерческого взаимодействия между членами Ассоциации;
- 2.3.7 разработка, создание и администрирование информационных ресурсов, реестров и сервисов;
- 2.3.8 содействие членам Ассоциации в осуществлении комплексной защиты прав и законных интересов налогоплательщиков;
- 2.3.9 разработка, внедрение и экспертное сопровождение процедур медиации и арбитража;
- 2.3.10 взаимодействие в реализации целей Ассоциации с органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, с зарубежными и российскими коммерческими и некоммерческими организациями;
- 2.3.11 организация конференций, конгрессов, семинаров, выставок, презентаций, деловых встреч, симпозиумов, брифингов для средств массовой информации и иных мероприятий;
- 2.3.12 распространение информации среди членов Ассоциации посредством различных средств массовой информации, а также проведение совместных мероприятий;
- 2.3.13 издание собственных средств массовой информации, отражающих цели деятельности Ассоциации и способствующих продвижению инициатив и разработок Ассоциации;
- 2.3.14 организация исследований, направленных на изучение проблем развития и конъюнктуры всех отраслей российской экономики, в разрезе поставленных целей Ассоциации;
- 2.3.15 консультирование заинтересованных лиц по вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации;
- 2.3.16 привлечение общественного внимания к отраслевым проблемам российского рынка.
- 2.4. Для достижения уставных целей Ассоциация имеет право:
- 2.4.1 осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 2.4.2 оказывать поддержку субъектам предпринимательства во внедрении практик и рекомендаций, разрабатываемых Ассоциацией;
- 2.4.3 взаимодействовать и развивать сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе зарубежными и международными;
- 2.4.4 заключать гражданско-правовые сделки, не противоречащие Уставу Ассоциации и законодательству;
- 2.4.5 передавать на договорных началах денежные и иные материальные средства лицам, выполняющим для Ассоциации работы и предоставляющим ей услуги, поставляющим товары;
- 2.4.6 использовать финансовые средства Ассоциации на цели, ради которых создана Ассоциация;
- 2.4.7 способствовать распространению информации, организовывать форумы, семинары, выставки и иные мероприятия, связанные с уставной целью Ассоциации;
- 2.4.8 осуществлять деятельность по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- 2.4.9 развивать материально-техническую базу, привлекать финансовые средства для развития и повышения эффективности деятельности Ассоциации; разрабатывать новые продукты и технологии;
- 2.4.10 разрабатывать различные программные продукты, в том числе для обработки данных и создания баз данных;
- 2.4.11 вести деятельность, связанную с правовой поддержкой своих членов;
- 2.4.12 разрабатывать и утверждать документы обязательного и рекомендательного характера, регулирующие деятельность Ассоциации по достижению уставных целей;

- 2.4.13 быть автором, заявителем, патентообладателем, получать выгоду от использования запатентованных объектов;
- 2.4.14 обращаться в суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Ассоциации;
- 2.4.15 обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, некоммерческие организации с целью решения вопросов, способствующих достижению уставных целей, свободно распространять информацию о своей деятельности; учреждать средства массовой информации;
- 2.4.16 представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 2.4.17 самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда лиц, состоящих с Ассоциацией в трудовых отношениях;
- 2.4.18 нанимать специалистов для содействия реализации цели и предмета деятельности Ассоциации;
- 2.4.19 командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опытом, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубежом;
- 2.4.20 самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности; заключать соглашения, соответствующие цели и предмету Ассоциации;
- 2.4.21 учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений.
- 2.5. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. В Ассоциации создаются следующие органы управления:
- 3.1.1 Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации;
- 3.1.2 Правление - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, возглавляемый Председателем;
- 3.1.3 Исполнительный директор - единоличный исполнительный орган Ассоциации.
- 3.2. В Ассоциации также создаются следующие органы:
- 3.2.1 Ревизионная комиссия - контрольно-ревизионный орган Ассоциации;
- 3.2.2 Отраслевые комитеты – специализированные подразделения Ассоциации, объединяющие членов Ассоциации по отраслевому, профессиональному признаку коммерческой и некоммерческой деятельности.
- 3.3. В Ассоциации могут быть образованы иные совещательные, консультативные, экспертные органы в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, бюро, рабочих групп, в том числе, Комитет правовой экспертизы.
- 3.4. Указанные в п.п. 3.2 и 3.3. органы осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых Правлением Ассоциации или Общим собранием членов Ассоциации, если таковое предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Высшим органом Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации** (далее также – Общее собрание). Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения членами Ассоциации целей, в интересах которых была создана Ассоциация.
- 4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
Форма проведения собрания (очная, заочная, очно-заочная) определяется Исполнительным директором с учетом норм действующего законодательства, устанавливающих порядок его проведения.
- 4.3. Внеочередное Общее собрание созывается: по решению Председателя Правления, по решению Правления Ассоциации, по решению Исполнительного директора Ассоциации, а также по письменной просьбе не менее одной трети членов Ассоциации. Внеочередное Общее собрание созывается в том же

- порядке, как и очередное и должно быть проведено в пределах 1 (одного) месяца со дня официального поступления просьбы о его проведении Исполнительному директору Ассоциации.
- 4.4. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:
- 4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.4.2. Изменение Устава Ассоциации;
- 4.4.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, утверждение Положения о членстве в Ассоциации;
- 4.4.4. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации и иных взносов в имущество Ассоциации, о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, утверждение Положения об уплате членских взносов;
- 4.4.5. Избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.4.6. Избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий;
- 4.4.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 4.4.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.4.9. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.
- 4.4.10. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 4.4.11. Утверждение внутренних документов Ассоциации, регулирующих деятельность органов Ассоциации, в случаях, установленных Уставом и действующим законодательством.
- 4.5. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.
- 4.6. Вопросы, указанные в пункте 4.4.1 - 4.4.8. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если для принятия решения настоящим Уставом и действующим законодательством не предусмотрено иное.
- 4.7. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов от общего числа членов Ассоциации.
- 4.8. На Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.
- 4.9. Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Исполнительный директор Ассоциации.
- 4.10. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, принявшими участие в собрании считаются присутствующие на собрании члены Ассоциации, либо направившие свое волеизъявление способом, предусмотренным Уставом, действующим законодательством, локальными нормативными актами Ассоциации.
- 4.11. Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется любым из нижеперечисленных способов путём направления членам Ассоциации писем, телефаксов, телеграмм, телефонограмм, электронных писем. Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении собрания через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио и сеть Internet).
- 4.12. Сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания направляются не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:
- 4.12.1 Дату, время и место проведения Общего собрания;
- 4.12.2 Вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;
- 4.12.3 Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания. Информация/доступ к информации должны быть предоставлены каждому члену Ассоциации в электронной форме не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения Общего собрания.
- 4.13. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием и оформляются Протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после закрытия Общего собрания не

менее чем в двух экземплярах. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании, и секретарем.

4.14. При необходимости решение Общего собрания членов может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем) кроме решений по вопросам, указанным в пунктах 4.4.1 - 4.4.11 настоящего Устава.

Решение о проведении голосования опросным путем принимается лицом (органом), инициировавшим проведение Собрания. Уведомление членов Ассоциации о проведении заочного голосования производится посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Уведомления и бюллетени для заочного голосования рассылаются не позднее 25 дней до дня окончания процедуры заочного голосования.

В уведомлении должны быть указаны: повестка дня, порядок и сроки ознакомления с необходимыми сведениями и документами, порядок и сроки внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, срок окончания процедуры заочного голосования.

Подсчет голосов производится счетной комиссией в составе не менее трех человек, избираемых Правлением Ассоциации, в течение трех дней со дня окончания процедуры заочного голосования. В указанный срок счетная комиссия утверждает протокол счетной комиссии о результатах голосования и доводит его до сведения членов Ассоциации.

4.15. Лица, имеющие право на участие в Общем собрании Ассоциации, имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. Предложение о включении в повестку дня должно быть направлено в электронной или письменной форме на имя Исполнительного директора Ассоциации с приложением документов и информации, необходимых для рассмотрения вопроса, по существу. Исполнитель директор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней принять решение либо о включении в повестку дня предлагаемых вопросов, либо об отказе во включении. О принятом решении Исполнительный директор обязан уведомить члена Ассоциации в электронной или письменной форме. В случае внесения изменений в повестку дня информация об этом доводится до сведения всех лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов Ассоциации. В этом случае дата Общего собрания переносится так, чтобы до него оставалось не менее 15 дней с момента уведомления всех членов Общего собрания Ассоциации об изменении повестки дня собрания.

5. ПРАВЛЕНИЕ

5.1. Для текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания формируется **Правление** - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в три месяца.

5.2. Правление избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года в количестве, определяемом Общим собранием, но не менее 5 (пяти) членов, из числа представителей членов Ассоциации, а также независимых членов.

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми и/или гражданско-правовыми отношениями с членами Ассоциации, а также не являются близкими родственниками членов Правления, Исполнительного директора, единоличных и коллегиальных исполнительных органов членов Ассоциации, участников/акционеров членов Ассоциации, а также не состоят с ними в браке.

5.3. Лица, избранные в Правление, могут переизбираться неограниченное число раз. Правление может быть избрано повторно по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий его членов может быть поставлен на Общем собрании.

5.4. Правление может рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.5. К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

5.5.1. принятие решения о созыве Общего собрания, определение даты, время и места его проведения, формирование проекта повестки дня Общего собрания, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством;

5.5.2. разработка перспективных и годовых планов деятельности, программ Ассоциации, отчетов об их выполнении;

5.5.3. предварительное рассмотрение вопросов, проектов документов, которые вносятся на обсуждение Общего собрания;

- 5.5.4. организация работы Ассоциации и осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания;
- 5.5.5. утверждение бюджета Ассоциации и внесение в него изменений;
- 5.5.6. принятие новых членов, прекращение членства в Ассоциации, исключения членов из Ассоциации;
- 5.5.7. определение персонального состав Отраслевых Комитетов, утверждение положений об Отраслевых комитетах, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- 5.5.8. принятие решения в пределах своей компетенции о создании совещательных, консультативных, экспертных органов в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, бюро, рабочих групп Ассоциации, утверждение положений/регламентов о них;
- 5.5.9. Назначение Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий трудового договора с Исполнительным директором;
- 5.5.10. заслушивание и утверждение отчетов Исполнительного директора;
- 5.5.11. рассмотрение и утверждение отчетов Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 5.5.12. принятие решения о проведении Ревизионной комиссией внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 5.5.13. одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» решение иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов Ассоциации.
- 5.5.14. принятие решения об одобрении сделок, в том числе связанных с приобретением и отчуждением имущества и направленных на решение уставных задач, на сумму свыше 500 000 (пятьсот тысяч) рублей по сделкам с одним контрагентом и его аффилированным лицом и (или) лицами в течение трех месяцев;
- 5.5.15. Утверждение стандартов, регламентов и проектов Ассоциации, затрагивающих интересы членов Ассоциации.
- 5.5.16. Вынесение на утверждение очередного Общего собрания членов Ассоциации годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5.5.17. Решение о проведении Ассоциацией конференций, семинаров;
- 5.5.18. Решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 5.6. Вопросы, отнесенные Уставом к компетенции Правления, не могут быть переданы на решение Исполнительного директора и других должностных лиц Ассоциации.
- 5.7. Заседания Правления считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления. Решения на заседаниях Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Члены Правления Ассоциации должны принимать личное участие в заседаниях Правления Ассоциации и не вправе передавать право голоса иным лицам.
Участие в заседаниях Правления осуществляется очно или, по предварительному согласованию с Председателем Правления, по каналам видео-конференц- связи, в заочной или очно-заочной форме.
- 5.8. Решения на заседаниях Правления оформляются Протоколом. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на заседании, и секретарем.
- 5.9. Члены Правления Ассоциации обязаны не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию об Ассоциации.
- 5.10. Основаниями для досрочного прекращения полномочий членов Правления являются следующие обстоятельства:
 - 5.10.1 причинение действиями члена Правления существенных убытков Ассоциации;
 - 5.10.2 нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;
 - 5.10.3 недобросовестное исполнение своих обязанностей, в том числе, неучастие члена Правления в заседаниях Правления без уважительной причины более 2-х (двух) раз подряд;
 - 5.10.5. нарушение положений Устава Ассоциации.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Председатель Правления является руководителем Правления Ассоциации, лицом, полномочным организовывать деятельность Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и решениями Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.2. Должность Председателя Правления является выборной.
- 6.3. Председатель Правления избирается на должность простым большинством голосов членов

Правления и освобождается от нее решением Правления.

6.4. Председатель Правления действует от имени Ассоциации без доверенности на основании настоящего Устава в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями всех форм собственности по вопросам уставной деятельности Ассоциации в соответствии с ее целями.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

7.1. **Исполнительный директор** является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей деятельностью Ассоциации. Исполнительный директор не может занимать иные должности в Ассоциации, кроме как быть членом Правления.

7.2. Исполнительный директор назначается на должность и освобождается от нее Правлением. Срок полномочий Исполнительного директора составляет 3 (три) года. В случае представления нескольких кандидатур Исполнительный директор избирается посредством кумулятивного голосования.

7.3. Исполнительный директор действует от имени Ассоциации без доверенности.

7.4. Полномочия Исполнительного директора могут быть досрочно прекращены решением Правления Ассоциации.

7.5. Исполнительный директор Ассоциации:

7.5.1. утверждает структуру и штатную численность аппарата Ассоциации, издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

7.5.2. совершает сделки от имени Ассоциации в пределах утвержденного бюджета Ассоциации или во исполнение решений Общего собрания;

7.5.3. выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет ее в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах обеспечения текущей деятельности Ассоциации;

7.5.4. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

7.5.5. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления;

7.5.6. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающих угрозу такого нарушения;

7.5.7. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;

7.5.8. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

7.5.9. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

7.5.10. отчитывается перед Общим собранием и Правлением;

7.5.11. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием и Правлением;

7.5.12. предоставляет информацию о деятельности Ассоциации и ее членов по запросам членов Ассоциации и органов государственной власти в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

7.5.13. обеспечивает публикацию информации о деятельности Ассоциации;

7.5.14. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

7.5.15. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета;

7.5.16. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, формирует штат Ассоциации в соответствии со штатным расписанием;

7.5.17. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

7.5.18. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

7.5.19. принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенных к компетенции Общего собрания и Правления, выполняет иные функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Ассоциации.

8. ОТРАСЛЕВЫЕ КОМИТЕТЫ

8.1. **Отраслевые Комитеты** - это коллегиальные органы Ассоциации, объединяющее членов Ассоциации, осуществляющих деятельность в определенной отрасли российской экономики, с целью более четкого (конкретизированного, профессионального, индивидуального) подхода к рассмотрению важнейших (актуальных) вопросов отрасли.

8.2. Отраслевые Комитеты (далее – также Комитеты) создаются Общим собранием Ассоциации без ограничения срока действия. Персональный состав Комитета формируется на основании заявления члена Ассоциации/кандидата в члены Ассоциации о принадлежности его к определенной отрасли экономики.

8.3. Каждый член Ассоциации (при включении в члены Ассоциации, либо уже являющийся членом Ассоциации) вправе войти в состав одного, либо нескольких Комитетов. Срок членства в Комитете не ограничен.

8.4. К компетенции Комитета относится решение следующих вопросов:

8.4.1. разработка, согласование, внедрение отраслевых подходов и методов по реализации целей Ассоциации;

8.4.2. представление Ассоциации по отраслевым вопросам деятельности во всех органах (государственных, негосударственных) при разработке отраслевых проектов;

8.4.3. разработка Положения об Отраслевом Комитете Ассоциации для последующего его утверждения Правлением Ассоциации, разработка и утверждение иных внутренних нормативных документов (регламентов, положений и т.п.), не отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, а также внесение в них изменений.

8.4.4.

8.4.5. создание по мере необходимости комиссий, комитетов, советов и рабочих групп внутри отраслевого комитета, определение порядка их работы;

8.4.6. финансирование индивидуальных проектов Комитета осуществляется целевыми сборами/взносами в порядке и размере, установленном Положением об Отраслевом Комитете Ассоциации.

8.5. Заседания Комитета считаются правомочными при участии в них более половины членов. Решения на заседаниях Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании.

8.6. Решения на заседаниях Комитета оформляются Протоколом. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на заседании, и секретарем.

8.7. Руководство Комитетом осуществляет Председатель Комитета. Председатель Комитета избирается членами Комитета простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. Председатель Комитета вправе назначить Сопредседателей Комитета в количестве не более 2-х. Срок полномочий Председателя Комитета 3 (три) года. Срок полномочий Сопредседателей Комитета устанавливается Председателем Комитета в пределах срока своих полномочий.

8.8. Порядок проведения заседаний Комитета Ассоциации, а также другие вопросы деятельности Комитета Ассоциации могут быть дополнительно урегулированы Положением об Отраслевом Комитете Ассоциации, утверждаемым Правлением Ассоциации.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая решением Общего собрания сроком на 3 (три) года в составе не менее 3 (трех) членов.

Для организации работы Ревизионной комиссии избирается ее Председатель.

9.2. Полномочия члена Ревизионной комиссии Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания либо в результате подачи членом Ревизионной комиссии Председателю Ревизионной комиссии письменного заявления о его выходе из состава Ревизионной комиссии.

9.3. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Ревизионной комиссии созываются Председателем Ревизионной комиссии,

Председателем Правления, Исполнительным директором по их собственной инициативе или по требованию не менее пяти членов Правления или членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.

9.4. Кворум для проведения Ревизионной комиссии Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Ревизионной комиссии.

9.5. При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом.

9.6. Решения Ревизионной комиссии по вопросам ее компетенции принимаются большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании.

9.7. Ревизионная комиссия:

9.7.1 контролирует финансовую и предпринимательскую деятельность исполнительного органа;

9.7.2 осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

9.7.3 осуществляет контроль над подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

9.8. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

9.9. Председатель и Секретарь Ревизионной комиссии избираются по решению Ревизионной комиссии сроком на 3 (три) года. Председатель Ревизионной комиссии организует проведение заседаний Ревизионной комиссии, руководит ее деятельностью и координирует её. В компетенцию Секретаря Ревизионной комиссии входит оказание помощи Председателю в проведении заседаний Ревизионной комиссии. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол, который подписывают Председатель и Секретарь.

9.10. Членами Ревизионной комиссии не могут быть Исполнительный директор, а также члены Правления Ассоциации.

9.11. Ревизионная комиссия осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет Правлению и Общему собранию членов Ассоциации.

9.12. Решением Общего собрания членов, Правления Ассоциации может быть назначено проведение внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Правление Ассоциации обязано принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.

9.13. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет отчет. Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии представляется Общему собранию членов, Правлению Ассоциации.

10. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ

10.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

10.2. Членами Ассоциации могут являться юридические лица, разделяющие цели Ассоциации, внесшие вступительный взнос, в соответствии с порядком и условиями, установленными Общим собранием и выполняющие положения настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации.

10.3. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

10.4. Членство в Ассоциации предусматривает право участия каждого из его членов в одном или нескольких Отраслевых Комитетах, если законом не предусмотрено иное.

10.5. Кандидат в члены Ассоциации должен соответствовать определенным критериям:

- для коммерческих юридических лиц:
 - финансовым (иметь годовую выручку за финансовый год, предшествующий году подачи заявления о вступлении в члены Ассоциации по группе компаний, в которую входит кандидат, без учета внутригрупповых операций, не менее 1 (одного) миллиарда рублей) или
 - представительным (иметь самостоятельно или совместно с иными лицами, одновременно вступающими в члены Ассоциации, долю на рынке определенного товара/услуги не менее 5-ти процентов);
- для некоммерческих организаций (за исключением государственных/муниципальных) – представительным (иметь количество членов не менее 10 (десяти) коммерческих лиц, ведущих предпринимательскую деятельность в определенной отрасли экономики или иметь в совокупности у членов соответствующей некоммерческой организации долю на рынке определенного товара/услуги не менее двадцати процентов);

- принять Кодекс (вступить в Хартию) добросовестных практик отрасли/отраслей, к которой/которым в заявительном порядке относит себя кандидат, согласно указанному/указанным в заявлении о приеме в члены Ассоциации Отраслевому Комитету/Отраслевым Комитетам и соответствовать ему.

10.6. Прием новых членов Ассоциации осуществляется Правлением на основании поданного заявления на имя Исполнительного директора. Реестр членов Ассоциации ведет Исполнительный директор Ассоциации.

10.7. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный членский взнос, если иное не установлено решением Правления о приеме в члены или не вытекает из положений настоящего Устава, Положений Ассоциации и действующего законодательства.

10.8. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации при условии своевременного внесения им вступительного членского взноса, если иное не установлено решением Правления о приеме в члены или не вытекает из положений настоящего Устава, Положений Ассоциации и действующего законодательства.

10.9. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

10.10. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход из состава Ассоциации её члена осуществляется путём подачи письменного заявления на имя Исполнительного директора. Не позднее 6 (шести) месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:

10.10.1. определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;

10.10.2. определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счёт средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;

10.10.3. произвести финансово-кредитные расчёты с выбывающим членом по договорам, заключённым с Ассоциацией;

10.10.4. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.

10.11. Поступившие вступительные и периодические взносы от членов Ассоциации возврату не подлежат.

10.12. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случаях:

10.12.1 совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации убытков, установленных решением суда;

10.12.2 неуплаты в течение одного года периодического членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению;

10.12.3 невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом;

10.12.4 неустранение в срок не более 1 календарного месяца с момента его выявления грубого нарушения хотя бы одного из положений Кодекса (Хартии) добросовестных практик отрасли/отраслей, к которой/которым отнес себя член Ассоциации;

10.13. Решение об исключении из состава Ассоциации оформляется в письменном виде с указанием причин исключения.

10.14. Ассоциация в установленных действующим законодательством пределах несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия своих работников при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации.

10.15. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключённый по решению Общего собрания, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере его членского взноса на момент приема в члены Ассоциации в течение двух лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.

10.16. Дополнительные условия членства, порядок приёма в члены Ассоциации и выхода из неё регламентируются настоящим Уставом, а также Положением о Членстве в Ассоциации.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Члены Ассоциации имеют право:

11.1.1 участвовать в мероприятиях Ассоциации и в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации;

11.1.2 в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать

- информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 11.1.3 обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 11.1.4 требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- 11.1.5 оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 11.1.6 на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- 11.1.7 запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания и своих предложений;
- 11.1.8 вносить предложения в повестку дня Общих собраний;
- 11.1.9 получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- 11.1.10 передавать имущество в собственность Ассоциации;
- 11.1.11 вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- 11.1.12 финансировать проекты и программы Ассоциации;
- 11.1.13 пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;
- 11.1.14 выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.
- 11.2. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 11.3. Члены Ассоциации обязаны:
- 11.3.1 прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации;
- 11.3.2 участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 11.3.3 не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 11.3.4 не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 11.3.5 уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- 11.3.6 участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;
- 11.3.7 не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 11.3.8 соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- 11.3.9 при совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;
- 11.3.10 уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- 11.3.11 предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.
- 11.4. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания.
- 11.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из неё по решению Правления.

12. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

- 12.1. Для выполнения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени:
- 12.1.1 совершать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами всякого рода

сделки;

12.1.2 открывать расчётный, валютный и иные счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных и кассовых операций.

12.2. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков, а также иными заёмными средствами в любой форме.

12.3. Ассоциация вправе выступать поручителем и гарантом.

12.4. Учёт результатов финансовой деятельности и отчётность Ассоциации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Ассоциация несёт ответственность за достоверность отчётных и статистических данных.

12.6. По решению уполномоченного органа Ассоциации финансовые средства Ассоциации могут быть направлены на формирование фондов Ассоциации, количество, назначение и размер которых определяются и изменяются решением Общего собрания.

13. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

13.1. Имущество Ассоциации создается за счёт:

13.1.1 поступлений от членов Ассоциации в размере, установленном решениями Общего собрания;

13.1.2 добровольных имущественных взносов и пожертвований;

13.1.3 выручки от реализации товаров, работ, услуг;

13.1.4 дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;

13.1.5 доходов, получаемых от собственности Ассоциации;

13.1.6 средств, полученных от приносящей доход деятельности;

13.1.7 других, не запрещенных законом поступлений.

13.2. По решению Общего собрания взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имуществом. Члены Ассоциации утрачивают право собственности на имущество, переданное в качестве взноса.

13.3. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием.

13.4. Вступительные и членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом

13.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

13.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

13.7. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

13.8. В случае получения Ассоциацией прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации, а используется на достижения уставных целей и обеспечения ее текущей деятельности.

13. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.4. За искажение финансовой отчётности, должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

14. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

- 14.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации
- 14.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации и на основании утвержденных Ассоциацией положений.
- 14.3. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации.
- 14.4. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.
- 14.5. Руководители филиала и представительства Ассоциации действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.
- 14.6. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

- 15.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.2. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 16.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 16.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава.
- 16.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 16.4. После принятия решения Общим собранием о реорганизации Ассоциации уполномоченный орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.
- 16.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава, либо по решению суда.
- 16.6. Ликвидация Ассоциации влечёт ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 16.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 16.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.
- 16.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.
- 16.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.
- 16.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на цели, для достижения которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.
- 16.12. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 16.13. При прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами на государственное хранение.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные органы; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в установленном порядке. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

17. ХРАНЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ

17.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- Устав Ассоциации, изменения в Устав, зарегистрированные в установленном порядке, Свидетельство о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- документы Ассоциации, утверждаемые органами управления Ассоциации;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- годовые финансовые отчеты Ассоциации;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации (включая заполненные и подписанные бюллетени для голосования), заседаний Правления Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, Отраслевых комитетов;
- заключения Ревизионной комиссии, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и документами Ассоциации.

17.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 17.1. настоящего Устава, по месту нахождения Ассоциации или в ином, разрешенном в соответствии с законодательством Российской Федерации месте.

17.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

17.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к документам, предусмотренным пунктом 17.1. настоящего Устава.

По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана в течение 5 рабочих дней с даты получения требования предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 17.1. настоящего Устава, а также копии иных документов и сведения, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации.



Прошито, пронумеровано
и скреплено 15 (пятнадцать) листов
Исполнительный директор

Александров Я.А.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 20 АВГ 2024

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации Добросовестных Налогоплательщиков «РАДО», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 20 августа 2024г. (учетный номер 7714063725).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 августа 2024 г. за государственным регистрационным номером 2247708184645 (основной государственный регистрационный номер 1187700019210 от 02 ноября 2018 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«29» августа 202 г.

