

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Общего собрания членов Ассоциации  
Протокол № 6 от «17» февраля 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ ДОБРОСОВЕСТНЫХ НАЛОГОПЛАТATEЛЬЩИКОВ «РАДО»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Членстве в некоммерческой организации Ассоциации Добросовестных Налогоплательщиков «РАДО» (далее по тексту – Ассоциация) разработано на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и Устава Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) наряду с Уставом Ассоциации устанавливает условия членства в Ассоциации, в том числе:

- требования к кандидатам в члены Ассоциации,
- условия и порядок приема в члены Ассоциации;
- права и обязанности членов Ассоциации;
- порядок выхода, прекращения членства, исключения из членов Ассоциации.

1.3. Вопросы членства в Ассоциации, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

1.4. Вопросы, связанные с уплатой взносов в Ассоциации, регулируются Положением об Уплате взносов, которое разрабатывается Правлением Ассоциации и утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

1.5. Членство в Ассоциации основано на следующих принципах:

- вступление в Ассоциацию и выход из состава ее членов осуществляется на основании принципа добровольности;
- Ассоциация открыта для вступления новых членов;
- члены Ассоциации сохраняют свою экономическую и юридическую самостоятельность;
- члены Ассоциации признают цели, которые ставит перед собой Ассоциация и содействуют достижению этих целей;
- права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением правопреемства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- все члены Ассоциации независимо от момента их вступления в Ассоциацию имеют равные права и обязанности;
- членство в Ассоциации не является препятствием для членства в других некоммерческих организациях, профессиональных и общественных объединениях.

1.6. Учредители являются членами Ассоциации с момента принятия Общим собранием Ассоциации решения о создании Ассоциации.

1.7. Вступивший в Ассоциацию новый член считается безоговорочно принявшим полностью все положения Устава Ассоциации и всех внутренних документов Ассоциации.

1.8. Организация оформления и учета документов, связанных с оформлением членства в Ассоциации, уплатой вступительных, членских и иных взносов, прекращением членства и исключением из членов Ассоциации, осуществляется Исполнительным директором Ассоциации.

1.9. Юридические лица и граждане, не являющиеся членами Ассоциации, могут привлекаться к участию в деятельности Ассоциации с правом совещательного голоса. Решение о

привлечении таких лиц, об определении условий их участия, а также их статуса принимается Правлением Ассоциации большинством голосов от общего числа членов Правления Ассоциации.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Требования к кандидатам в члены Ассоциации.

Кандидат для вступления в члены Ассоциации должен отвечать следующим требованиям:

2.1.1. Являться юридическим лицом, образованным и осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2. для коммерческих юридических лиц:

- иметь годовую выручку за финансовый год, предшествующий году подачи заявления о вступлении в члены Ассоциации по группе компаний, в которую входит кандидат, без учета внутренних операций, не менее 1 (одного) миллиарда рублей или

- иметь самостоятельно или совместно с иными лицами, одновременно вступающими в члены Ассоциации, долю на рынке определенного товара/услуги не менее 5 (пяти) процентов;

2.1.3. Для некоммерческих организаций (за исключением государственных/муниципальных):

- иметь количество членов не менее 10 (десяти) коммерческих лиц, ведущих предпринимательскую деятельность в определенной отрасли экономики или иметь в совокупности у членов соответствующей некоммерческой организации долю на рынке определенного товара/услуги не менее двадцати процентов;

2.1.4. Принять Кодекс (вступить в Хартию) добросовестных практик отрасли/отраслей, к которой/которым в заявительном порядке относит себя кандидат, согласно указанному/указанным в заявлении о приеме в члены Ассоциации Отраслевому Комитету/Отраслевым Комитетам и соответствовать ему;

2.1.5. Разделять цели Ассоциации, установленные ее Уставом, а также выражать намерение и готовность принимать участие в их реализации.

2.2. Не могут вступить в члены Ассоциации юридические лица, находящиеся в процедуре ликвидации, банкротства или реорганизации (за исключением случаев реорганизации, не влекущей прекращения деятельности юридического лица).

2.3. Членство в Ассоциации предусматривает право участия каждого из его членов в одном или нескольких Отраслевых Комитетах, если законом не предусмотрено иного.

2.4. Порядок приема в члены Ассоциации:

2.4.1. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Ассоциации и отвечающее требованиям, указанным в п. 2.1. - 2.2. настоящего Положения (далее также - Кандидат) направляет на имя Исполнительного директора Ассоциации по месту нахождения Ассоциации подписанное уполномоченным лицом заявление, оформленное согласно форме, установленной в Приложении № 1 с указанием, в том числе, Отраслевого комитета (Отраслевых комитетов), о членстве в которых заявляет кандидат.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

2.4.1.1. для коммерческих юридических лиц:

- заполненная анкета по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Положению;
- копия Устава Кандидата на членство в Ассоциации;
- копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица (о присвоении ОГРН для ранее созданных лиц);

- копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;

- копия решения (протокола) уполномоченного органа (совет директоров, участники, учредители) юридического лица об одобрении вступления организации в члены Ассоциации;

- копия документа, подтверждающего полномочия исполнительного органа (руководителя организации);

- согласие на обработку персональных данных физического лица, которое является уполномоченным лицом, представляющим интересы Кандидата - юридического лица, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

• документы, подтверждающие соответствие Кандидата требованию, установленному в п.2.1.2. настоящего Положения:

- копия бухгалтерского баланса за последний отчетный год с квитанцией о его приеме налоговым органом или копия отчета о финансовом положении по МСФО (по Группе компаний, в которую входит Кандидат);
- копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный год или копия отчета о совокупных доходах по МСФО (по Группе компаний, в которую входит Кандидат);
- расшифровка отчетов о финансовых результатах за последний отчетный год по Группе компаний, в которую входит Кандидат, с выделением суммы выручки без учета внутригрупповых операций (при отсутствии отчетности по МСФО).

2.4.1.2. для некоммерческих юридических лиц (за исключением государственных/муниципальных):

- заполненная анкета по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Положению;
- копия Устава Кандидата на членство в Ассоциации;
- копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица (о присвоении ОГРН для ранее созданных лиц);
- копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;
- копия решения (протокола) уполномоченного органа об одобрении вступления организации в члены Ассоциации;
- копия документа, подтверждающего полномочия исполнительного органа (руководителя организации);
- согласие на обработку персональных данных физического лица, которое является уполномоченным лицом, представляющим интересы Кандидата - юридического лица, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

• документы, подтверждающие соответствие Кандидата требованию, установленному в п.2.1.3. настоящего Положения:

- Реестр (список) членов. При необходимости, с приложением сведений, подтверждающих наличие в совокупности у членов соответствующей некоммерческой организации доли на рынке определенного товара/услуги не менее двадцати процентов.

2.4.1.3. для государственных и муниципальных некоммерческих организаций:

- заполненная анкета по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Положению;
- копия Устава (Положения) Кандидата на членство в Ассоциации;
- копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица (о присвоении ОГРН для ранее созданных лиц);
- копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;
- копия решения (протокола) уполномоченного органа об одобрении вступления организации в члены Ассоциации;
- копия документа, подтверждающего полномочия исполнительного органа (руководителя организации);
- согласие на обработку персональных данных физического лица, которое является уполномоченным лицом, представляющим интересы Кандидата - юридического лица, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4.1.4. Для каждого из кандидатов - подписанный Кандидатом Кодекс (Хартия) добросовестных практик отрасли/отраслей, к которой/которым относит себя кандидат, согласно указанному/указанным в заявлении о приеме в члены Ассоциации Отраслевому Комитету/Отраслевым Комитетам с приложением документов, подтверждающих соответствие такому Кодексу (Хартии), если перечень таких документов установлен соответствующим отраслевым Комитетом.

2.4.2. Представляемые копии документов должны быть заверены нотариально или уполномоченным лицом Кандидата. Многостраничные документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии).

2.4.3. Документы о приеме в члены Ассоциации, указанные в п. 2.4.1. настоящего Положения, подаются в Ассоциацию по месту ее нахождения уполномоченным представителем заявителя либо направляются в адрес Ассоциации посредством почтового отправления.

2.4.4. Исполнительный директор Ассоциации в срок до 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов на предмет их комплектности и соответствия требованиям настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

2.4.4.1. о направлении документов в адрес Председателя Правления Ассоциации;

2.4.4.2. об отказе в дальнейшем рассмотрении документов случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения (в таком случае Кандидату предлагается дополнительно представить необходимые документы (сведения)).

О принятом решении сообщается Кандидату посредством электронной почты, указанной в Анкете Кандидата.

2.4.5. В случае, указанном в п.2.4.4.1., Исполнительный директор Ассоциации готовит пояснительную записку в отношении Кандидата, проект протокола заседания Правления Ассоциации и направляет соответствующее обращение в адрес Председателя Правления.

2.4.6. Вопрос о включении Кандидата в члены Ассоциации рассматривается Правлением на очередном заседании Правления, не позднее 30 календарных дней с даты направления документов Кандидата Председателю Правления.

2.4.7. По итогам заседания Правление Ассоциации принимает решение о приеме в члены Ассоциации и включении в состав одного или нескольких Отраслевых комитетов Ассоциации, согласно поданного Кандидатом заявления, или об отказе в приеме в члены Ассоциации. Решение принимается большинством голосов от общего числа действующих членов Правления и оформляется соответствующим протоколом в установленном порядке. Решение о членстве кандидата или действующего члена Ассоциации в Отраслевом комитете принимается на основании заявления кандидата/члена Ассоциации и с учетом фактически осуществляемых им видов деятельности. В случае, если в заявлении кандидата/члена Ассоциации указан Отраслевой комитет, не соответствующий видам деятельности, которые осуществляет кандидат/член Ассоциации, Правление вправе принять решение о включении кандидата/члена Ассоциации в Отраслевой комитет, соответствующий его видам деятельности.

2.5. В случае принятия Правлением Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации, Исполнительным директором Ассоциации в течении 5 рабочих дней с даты протокола, указанного в п.2.4.7. в адрес кандидата направляются следующие документы:

- уведомление о решении Правления Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и включении в состав Отраслевого Комитета (Комитетов);
- Счет на уплату вступительного взноса;
- Выписку из протокола заседания Правления Ассоциации, по итогам которого принято решение о принятии в члены Ассоциации;
- Устава Ассоциации;
- Свидетельство о постановке Ассоциации на учет.

2.6. Датой официального уведомления о решении Правления Ассоциации в отношении приема в члены Ассоциации считается день получения вступающим в члены Ассоциации документов, указанных в п.2.5. настоящего Положения или 7-й день от даты отправки вступающим в члены Ассоциации документов, которые указаны в п.2.5. (в зависимости от того, какое из событий наступит раньше).

2.7. Лицо, принятое в Члены Ассоциации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о приеме в члены Ассоциации обязано уплатить вступительный взнос и ежегодный членский взнос за 1 год, если иное не указано в решении Правления о приеме в члены или в Положении об Уплате взносов в Ассоциации.

При надлежащем исполнении лицом, принятым в Члены Ассоциации, обязанности по внесению вступительного членского взноса, датой начала его членства в Ассоциации является дата принятия Правлением Ассоциации решения о приеме нового члена.

В случае неисполнения (в том числе, неполного исполнения) лицом, принятым в Члены Ассоциации, обязанности по внесению вступительного членского взноса, решение Правления Ассоциации о приеме данного лица в члены Ассоциации считается аннулированным, членство такого лица в Ассоциации – не возникшим.

2.8. Документом, удостоверяющим членство в Ассоциации, является Свидетельство о членстве, выдаваемое Ассоциацией ее членам. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет оформление Свидетельства члена Ассоциации, которое по почте направляется новому члену Ассоциации либо вручается лично члену Ассоциации или полномочному представителю члена Ассоциации.

2.9. В случае отказа в приеме в члены Ассоциации Исполнительный директор Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты протокола, указанного в п. 2.4.7., в адрес Кандидата направляется письменное уведомление с приложением выписки из протокола заседания Правления и приложением документов, ранее представленных Кандидатом.

2.10. Реестр членов Ассоциации и членов Отраслевых комитетов ведет Исполнительный директор Ассоциации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Члены Ассоциации лично или в лице своих полномочных представителей вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации и в принятии решений Ассоциации в порядке, установленном законом и Уставом Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, о расходовании средств Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в порядке, установленном законом и Уставом Ассоциации;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации по всем вопросам компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- непосредственно обращаться в руководящие органы Ассоциации за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- вносить инициативы по направлениям деятельности Ассоциации непосредственно в органы управления Отраслевого комитета и Ассоциации. При этом, член Ассоциации не вправе выступать в отношениях с третьими лицами, в том числе, с органами государственной власти и контроля, со средствами массовой информации, от имени Ассоциации, если на то отсутствует специальное полномочие, предоставленное Правлением Ассоциации или Исполнительным директором Ассоциации;
- участвовать в работе Отраслевого комитета (комитетов), членом которого (которых) является член Ассоциации;
- пользоваться всеми платными и бесплатными услугами и льготами, предоставляемыми Ассоциацией членам Ассоциации;
- пользоваться приоритетным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- использовать символику и зарегистрированный знак Ассоциации в публикуемых материалах научного или информационного характера;
- пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации предприятий и организаций;
- передавать в собственность Ассоциации имущество, имущественные права и личные неимущественные права в соответствии с действующим законодательством;
- избирать в руководящие и исполнительные органы Отраслевого комитета и Ассоциации, а также выдвигать своих кандидатов для избрания в органы Ассоциации;
- выдвигать своих представителей в Советы, Комитеты, Комиссии и иные рабочие органы, создаваемые в Ассоциации;
- требовать от имени Ассоциации возмещение причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

- по своему усмотрению выйти в любое время из Ассоциации;

- осуществлять иные права, предусмотренные законом, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, Положением о соответствующем Отраслевом комитете и иными внутренними документами Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации обязаны:

- способствовать достижению целей, стоящих перед Ассоциацией;

- соблюдать положения Устава, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации;

- выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;

- участвовать в принятии решений, если в соответствии с законом, Уставом Ассоциации или Положением о соответствующем Отраслевом комитете Ассоциации личное участие необходимо для принятия таких решений;

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, предусмотренные Уставом, действующим законодательством, настоящим Положением, Положением об Уплате взносов, решениями органов управления Ассоциации или Отраслевого комитета, принятыми в рамках их компетенции, в том числе, своевременно и в полном объеме вносить вступительный, членские и целевые взносы;

- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

- не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации, в том числе недобросовестной рекламы;

- соблюдать принятые Ассоциацией принципы и правила добросовестных деловых практик ведения бизнеса в соответствующей отрасли экономики, не допускать дискредитации Ассоциации своими действиями (бездействиями), нарушающими налоговую дисциплину, добросовестную конкуренцию;

- соблюдать и соответствовать принятому Кодексу (Хартии) добросовестных практик отрасли/отраслей, в соответствии с членством в соответствующем Отраслевом комитете;

- возмещать в полном объеме ущерб, причиненный Ассоциации по его вине, на основании решения Общего собрания членов Ассоциации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.3. Представителями членов Ассоциации на Общих собраниях Ассоциации, а также во взаимодействии с иными органами и подразделениями Ассоциации, могут быть лица, выполняющие функции единоличного исполнительного органа Члена Ассоциации, а также лица, надлежащим образом уполномоченные для представления их интересов в Ассоциации.

3.4. Порядок участия членов в Ассоциации в Общих собраниях членов Ассоциации, в том числе, голосования по вопросам повестки дня, определяется Уставом Ассоциации.

## **4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена Ассоциации;

- исключения из членов Ассоциации;

- ликвидации члена Ассоциации.

#### 4.2. Выход из состава членов Ассоциации:

4.2.1. Каждый член Ассоциации по своему усмотрению может выйти из Ассоциации на основании письменного заявления. Выход из Ассоциации его члена не освобождает последнего от обязательств, возникших за период членства в Ассоциации, включая уплату взносов. До момента выхода член Ассоциации продолжает выполнять свои обязанности, возложенные на него в соответствии с Уставом, Положением, иными внутренними документами Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Заявление о выходе из членов Ассоциации в форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Положению, подается в письменной форме в Ассоциацию по месту ее нахождения уполномоченным представителем заявителя либо направляются посредством почтового отправления.

4.2.3. К заявлению о выходе из членов Ассоциации должен быть приложен оригинал Свидетельства о членстве.

4.2.4. Заявление о выходе из членов Ассоциации рассматривается Правлением Ассоциации на очередном заседании, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления заявления. Не позднее 6 (шести) месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:

- определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;
- определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счёт средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
- произвести финансово-кредитные расчёты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.

4.2.5. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты рассмотрения его заявления Правлением Ассоциации.

4.2.6. Добровольный выход из Ассоциации не является основанием для отказа в повторном приеме в члены Ассоциации лица, ранее добровольно вышедшего из членов Ассоциации, в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

#### 4.3. Исключение из Ассоциации.

4.3.1. Член Ассоциации может быть исключен из членов Ассоциации без его согласия по решению Правления Ассоциации, принятому большинством голосов от общего количества действующих членов Правления Ассоциации.

4.3.2. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

- совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации убытков, установленных решением суда;
- неуплаты в течение одного года периодического членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению;
- невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом;
- грубого нарушения хотя бы одного из положений Кодекса (Хартии) добросовестных практик отрасли/отраслей, к которой/которым отнес себя член Ассоциации.

4.3.3. При выявлении оснований, указанных в п.4.3.2. настоящего Положения и являющихся основаниями для исключения члена из Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации готовит письменное мотивированное заключение о совершении членом Ассоциации действий, предусмотренных п.4.3.2. Положения, являющихся основанием для исключения члена из Ассоциации. Заключение представляется Исполнительным директором Ассоциации для рассмотрения на Правлением Ассоциации.

4.3.4. Исполнительный директор Ассоциации уведомляет члена Ассоциации, в отношении которого выявлены факты совершения действий, указанных в п.4.3.2. настоящего Положения, являющихся основанием для исключения члена из Ассоциации, о выявлении указанных действий

и подготовки соответствующего заключения, указанного в п.4.3.3. Положения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Правлению Ассоциации указанного заключения.

4.3.5. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением. На заседание Правления Ассоциации должен быть приглашен член Ассоциации или его полномочный представитель, в отношении которого поставлен вопрос об исключении. В случае неявки члена Ассоциации или его полномочного представителя, в отношении которого поставлен вопрос об исключении, по неуважительным причинам, вопрос об исключении может быть рассмотрен в его отсутствие. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается простым большинством от общего числа действующих членов Правления.

4.3.6. Решение Правления Ассоциации об исключении члена Ассоциации должно содержаться в протоколе заседания Правления Ассоциации и должно включать в себя обоснование принятого решения. Соответствующая запись об исключении члена Ассоциации вносится также в Реестр членов Ассоциации.

4.3.7. Решение Правления Ассоциации доводится до исключенного члена Ассоциации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения посредством направления исключенному члену Ассоциации уведомления по почте заказным письмом с уведомлением. Одновременно с уведомлением исключенному члену Ассоциации направляется копия соответствующего Протокола заседания Правления Ассоциации.

4.3.8. Исключенный из Ассоциации член не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления согласно п.4.3.7. настоящего Положения обязан возвратить оригинал Свидетельства о членстве в Ассоциацию. Член, исключенный из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации.

4.3.9. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине его членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 1 (одного) месяца со дня принятия соответствующего решения, если иной срок не установлен решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.3.10. Лицо, ранее исключенное из членов Ассоциации, не может быть повторно принято в члены Ассоциации.

4.4. Ликвидация юридического лица — члена Ассоциации автоматически прекращает членство в Ассоциации.

4.5. В случае добровольного выхода из состава Ассоциации или исключения члена Ассоциации, уплаченные им взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество возврату не подлежат, за исключением случаев, установленных законом.

4.6. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению Общего собрания членов Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере его ежегодного членского взноса на момент приема в члены Ассоциации в течение двух лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Положение о Членстве в Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.3. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

5.4. Если в результате изменения норм законодательства Российской Федерации, Устав Ассоциации и отдельные нормы настоящего Положения вступают с ними в противоречие, противоречащие законодательству нормы утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав Ассоциации и настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются соответствующими нормами законодательства Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ  
(для юридического лица)

На фирменном бланке

Исполнительному директору  
Ассоциации Добросовестных  
Налогоплательщиков  
«РАДО»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим прошу принять (полное фирменное наименование организации, ОГРН, ИНН) в члены Некоммерческой организации - Ассоциации Добросовестных Налогоплательщиков «РАДО» и включить в состав Отраслевого комитета

С Уставом Ассоциации, Положением о Членстве, Положением об уплате взносов и Положением об Отраслевых комитетах \_\_\_\_\_  
ознакомлены и согласны соблюдать их положения.

Для вхождения в члены Ассоциации \_\_\_\_\_

(наименование организации)

предоставляет следующие документы:

1. Анкета;
2. Копия Устава;
3. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица (о присвоении ОГРН для ранее созданных лиц);
4. Копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;
5. Копия решения (протокола) уполномоченного органа об одобрении вступления организации в члены Ассоциации;
6. Копия документа, подтверждающего полномочия исполнительного органа (руководителя организации);
7. Согласие на обработку персональных данных физического лица, которое является уполномоченным лицом, представляющим интересы Кандидата - юридического лица;
8. Подписанный Кандидатом Кодекс (Хартия) добросовестных практик отрасли/отраслей, к которой/которым относит себя кандидат, согласно указанному/указанным в заявлении о приеме в члены Ассоциации Отраслевому Комитету/Отраслевым Комитетам с приложением документов, подтверждающих соответствие такому Кодексу (Хартии), если перечень таких документов установлен соответствующим отраслевым Комитетом:
  - Дополнительно для коммерческих юридических лиц:
  - Копия бухгалтерского баланса за последний отчетный год с квитанцией о его приеме налоговым органом или копия отчета о финансовом положении по МСФО (по Группе компаний, в которую входит Кандидат);
  - Копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный год или копия отчета о совокупных доходах по МСФО (по Группе компаний, в которую входит Кандидат);
  - Расшифровка отчетов о финансовых результатах за последний отчетный год по Группе компаний, в которую входит Кандидат, с выделением суммы выручки без учета внутригрупповых операций (при отсутствии отчетности по МСФО).
  - Дополнительно для некоммерческих юридических лиц (за исключением государственных/муниципальных):
  - Реестр (список) членов. При необходимости, с приложением сведений, подтверждающих наличие в совокупности у членов соответствующей некоммерческой организации доли на рынке определенного товара/услуги не менее двадцати процентов.

ФИО Руководителя \_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

ФОРМА АНКЕТЫ  
КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ  
(для юридического лица)

1	Полное и сокращенное наименование юридического лица	
2	ОГРН	
3	ИНН/КПП	
4	Адрес регистрации	
5	Фактический адрес	
6	Почтовый адрес	
7	Банковские реквизиты	
8	Дата регистрации	
9	Принадлежность к Группе компаний	
9.1	Основания принадлежности к Группе компаний	
10	Отрасль деятельности	
11	Руководитель (должность, ФИО)	
12	Годовая выручка за прошедший финансовый год, предшествовавший году подачи заявления на вступление в члены Ассоциации (по Группе компаний), без учета внутригрупповых операций*	
12.1	Количество членов, осуществляющих деятельность, указанную в п. 10 Анкеты**	
12.2	Доля на рынке определенного товара/услуги (соответствующая п. 10 Анкеты) в совокупности у членов**	
13	Сайт	
14	Адрес электронной почты	
15	Контактные телефоны, факсы	

Руководитель/  
Лицо, действующее на основании доверенности  
с указанием и приложением доверенности

\_\_\_\_\_

Подпись М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* - для коммерческих юридических лиц;

\*\* - для некоммерческих юридических лиц (исключая государственные/муниципальные)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА\*

Исполнительному директору  
Ассоциации Добросовестных  
Налогоплательщиков  
«РАДО»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия, номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ подразделения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 1 части 1 статьи 6  
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях членства

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование кандидата в члены Ассоциации)

в Ассоциации Добросовестных Налогоплательщиков «РАДО» (далее - Ассоциация) даю свое  
согласие Ассоциации, на обработку и совершения с ними соответствующих действий, включая  
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
уничтожение следующих категорий персональных данных:

- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные о месте регистрации, проживания;
- контактные данные (личный номер телефона).

Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения в  
электронные базы данных Ассоциации, хранения бумажных носителей моих персональных данных  
в специально отведенных для этой цели местах, исключающих несанкционированный доступ к  
моим персональным данным третьих лиц.

Настоящее согласие дано в момент подачи мной заявления о вступлении

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование кандидата в члены Ассоциации)

в члены Ассоциации включении моих персональных данных в национальный реестр  
специалистов в области строительства и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать данное согласие посредством составления  
соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Ассоциации  
заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Исполнительному  
директору Ассоциации. В случае поступления от меня письменного заявления об отзыве  
персональных данных Ассоциация вправе продолжить обработку персональных данных без  
согласия субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в пунктах 2 -  
11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №  
152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\* оформляется физическим лицом, действующим по любым основаниям от имени Кандидата в члены Ассоциации при подаче  
заявления о вступлении в Ассоциацию, в том числе, Индивидуальным предпринимателем

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫХОДЕ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

На фирменном бланке

Исполнительному директору  
Ассоциации Добросовестных  
Налогоплательщиков  
«РАДО»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим прошу исключить (полное фирменное наименование члена Ассоциации, ОГРН(ИП), ИНН) из членов Некоммерческой организации - Ассоциации Добросовестных Налогоплательщиков «РАДО».

Основания прекращения членства в Ассоциации \_\_\_\_\_

Руководитель/  
Лицо, действующее на основании доверенности  
с указанием и приложением доверенности \_\_\_\_\_

Подпись М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.